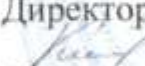


Принято
на заседании
Педагогического
Совета Школы
протокол
от 21.01.2019 г. № 5

Согласовано
протокол заседания Совета
Школы
от 17.01.2019 г. № 2

Утверждаю
приказ от 22.01.2019 г. №12
Директор МБОУ СОШ № 19

В.В.Котельникова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 19

I. Общие положения

1.1. Данное Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом МБОУ СОШ № 19.

1.2. Положение вводится в целях регламентации доступа педагогических работников школы к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

II. Порядок доступа педагогических работников:

2.1. К информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных:

2.1.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к школьной локальной сети, охватывающей все учебные кабинеты Школы без ограничения времени и потребленного трафика в соответствии с Порядком работы обучающихся, учителей и сотрудников МБОУ СОШ № 19 в сети Интернет.

2.1.2. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- РИС Образование (Ростовская область);
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.1.3. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Школой с правообладателями электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.2. К учебным и методическим материалам:

2.2.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

2.2.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

2.2.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

2.2.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

2.2.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.3. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

2.3.1. Материально-технические средства обеспечения образовательной деятельности распределены для хранения и использования по учебным кабинетам Школы.

2.3.2. Выдача педагогическим работникам материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, находящихся в учебных кабинетах осуществляется заведующим кабинетом по письменной заявке педагогов либо устному распоряжению директора Школы.

2.3.3. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

2.4. К музейным фондам:

2.4.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп учеников под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам Школы осуществляется безвозмездно.

2.4.2. Посещение музея организованными группами учеников под руководством педагогических работников осуществляется согласно тематическому плану работы музея.

2.4.3. Педагогические работники Школы имеют право на получение справочной и иной информации из школьного музейного фонда.

3. Срок действия Положения

3.1. Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом директора Школы до отмены действия ли замены новым, размещается на официальном сайте Школы.