

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления
образования Администрации
города Новочеркасска
И.В. Троценко
2015 г.



УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 19
(новая редакция)

г. Новочеркасск
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 (далее - Школа) является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19, созданного в соответствии с постановлением Мэра г. Новочеркаска от 20.01.1998 г. № 65 «Об утверждении сети муниципальных образовательных учреждений города».

1.2. Наименование Школы:

- полное: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19;

- сокращенное: МБОУ СОШ № 19.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Место нахождения Школы: 346407, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Буденновская, 21.

1.4. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием Школы на русском языке. Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.6. Школа проходит лицензирование, государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании» и другими нормативными документами.

1.7. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование «Город Новочеркасск».

1.8. Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования «Город Новочеркасск» исполняет Управление образования Администрации города Новочеркаска (далее – Учредитель).

1.9. Полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования «Город Новочеркасск» осуществляет в рамках своей компетенции Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркаска (далее – Собственник).

1.10. Учредитель устанавливает Школе муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами.

1.11. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся обеспечивается на основании договора специально закрепленным медицинским персоналом учреждения здравоохранения г.Новочеркаска, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Школа по согласованию с Учредителем и Собственником предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, закрепленным в нормативных актах.

1.12. Организация питания обучающихся Школы осуществляется Школой совместно с организациями общественного питания на договорной основе. Школа по согласованию с Учредителем и Собственником выделяет специальное помещение для организации питания учащихся. Обеспечение питанием обучающихся за счет

бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены Учредителем.

1.13. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, в Школе может избираться уполномоченный по правам ребенка, деятельность которого регламентируется локальным актом Школы.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права Граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Школа осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.2.1. Основная деятельность – образовательная:

- реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе углубленная подготовка обучающихся по профильным предметам.

2.2.2. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- информационно-библиотечная деятельность;
- организация работы в группах продленного дня;
- организация отдыха обучающихся в каникулярное время;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи и др.
- оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спортивного комплекса, а так же предоставление услуг спортивного комплекса;
- реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в т.ч. и на договорной основе;
- организация и проведение семинаров и конференций;
- реализация учебно-методических комплексов, научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции; издательско-полиграфическая деятельность Школы по производству и (или) реализация печатной продукции;
- организация специального информационного обслуживания субъектов образовательного процесса;
- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.2.3. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям деятельности Школы, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время: с круглосуточным и (или) дневным пребыванием.

2.3. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

2.5. Обучение в Школе осуществляется в очной форме. По желанию родителей (законных представителей) возможен перевод обучающегося на обучение по очно-заочной и заочной форме. Перевод обучающегося на получение образования в указанных формах осуществляется в соответствии с локальным актом Школы.

2.6. Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

2.7. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, с ускоренного обучения в соответствии с локальным актом Школы. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану.

2.8. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной и (или) шестидневной учебной недели, сменность занятий, время начала занятий, продолжительность перемен устанавливается локальным актом Школы.

2.9. Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, время, отводимое на аттестацию обучающихся, устанавливаются годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Школа.

2.10. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Школы может разрешить прием на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за Школой Учредителем, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) обращаются к Учредителю Школы. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения начального общего образования не допускается. При наличии классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается индивидуальный отбор обучающихся для получения среднего общего образования в соответствии с локальным актом Школы.

2.11. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению, технологии, информатике и вычислительной технике, при проведении практических занятий по физике и химии, а также по физической культуре на уровне среднего общего образования, по иностранному языку на уровне начального общего образования классы делятся на две группы, если наполняемость класса составляет не менее нормативной, установленной в Российской Федерации, при наличии условий и средств возможно деление классов на группы.

2.12. Школа вправе осуществлять:

- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.13. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на

одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- реализация основных и адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- организация присмотра и ухода за обучающимися;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом Школы;
- проведение лекториев, семинаров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов;
- консультационные услуги и другие.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.14. Школа вправе сдавать в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой Собственником или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем.

2.15 Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.16. Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.17. Школа вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
 - организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
 - утверждение локальных нормативных актов;
 - организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
 - заключение договоров от имени Школы;
 - утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, ее годовой бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, предоставление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения профессионального союза работников Школы);
- прием обучающихся в Школу;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- обеспечение безопасных условий труда;
- решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной, финансовой и организационно-хозяйственной деятельности Школы

3.3. Директор Школы обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и органов местного самоуправления по защите жизни и здоровья работников Школы;
- согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и органов местного самоуправления, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и органов местного самоуправления, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.4. Директор Школы назначается Учредителем Школы.

3.5. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- Педагогический Совет;
- Совет Школы.

3.6. Действует профессиональный союз работников Школы.

3.7. Общее собрание трудового коллектива Школы (далее – Собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления, собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Школа является основным местом работы. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Общее Собрание работников действует бессрочно. Общее собрание может собираться по инициативе директора Школы, либо по инициативе педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего Собрания работников Школы.

3.8. К компетенции общего Собрания работников Школы относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Школы;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора, об использовании финансовых средств;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- решает другие вопросы текущей деятельности Школы.

3.9. Педагогический Совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

Председателем является директор Школы, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который назначается приказом директора. Педагогический Совет действует бессрочно.

3.10. К компетенции Педагогического Совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и принятие образовательных программ Школы;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся;
- принятие решений о награждении обучающихся, педагогических работников.

3.11. Совет Школы является высшим коллегиальным органом. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. В состав Совета входят 5 представителей от педагогического коллектива, избираемых на педагогическом совете, по одному родителю от каждого класса, избираемых на классных родительских собраниях, по одному обучающемуся 9-11 классов, избираемых на классных собраниях. Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель. Состав Совета избирается раз в два года.

3.12. К компетенции Совета Школы относится:

- определяет общее направление образовательной деятельности Школы;
- согласовывает программу развития Школы;
- принимает решение об исключении обучающегося из Школы;
- заслушивает отчеты администрации, педагогических работников по направлениям деятельности;
- совместно с директором представляет интересы Школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально правовую защиту несовершеннолетних;
- принимает решение по вопросам охраны Школы, организации питания учащихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Школы, не оговоренную Уставом;
- работает над привлечением внебюджетных средств для школы;

- осуществляет общественный контроль рационального расходования средств финансового обеспечения выполнения Школой муниципального задания, доходов от деятельности Школы, привлеченных внебюджетных средств;
- устанавливает требования к одежде обучающихся;
- решает другие вопросы текущей деятельности Школы.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы образования;
- обучение в рамках государственных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации,
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом
- защиту от всех форм физического и психического насилия.

4.3. Обучающиеся в Школе обязаны:

- выполнять Устав Школы;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы обучения;
- участвовать в управлении Школой (избирать и быть избранными в Совет Школы, Родительский комитет);
- присутствовать на заседаниях Совета Школы (по согласованию с председателем) с правом совещательного голоса.

4.5. Родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Школы в части, касающихся их прав и обязанностей, несут ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования.

4.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами 4.4. и 4.5. настоящего Устава, могут закрепляться в заключенном между ними и Школой Договоре о сотрудничестве между МБОУ СОШ № 19 г. Новочеркаска и родителями обучающихся.

4.7. Работники Школы имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства.
- свободно выбирать, использовать методики обучения, воспитания, учебные пособия и материалы, учебники из публикуемого федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию. С этой целью администрация школы

создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестоваться на добровольной основе на первую и высшую квалификационные категории и получать их в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Школой, в форме, определенной Уставом;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
- на длительный, сроком до одного года, отпуск в соответствии Трудовым кодексом РФ;
- проходить периодически бесплатное медицинское обследование за счет средств Учредителя;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе и городе педагогическим работникам муниципального образования учреждения.

4.8. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Школе. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в начале года объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

4.9. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих тарифно-квалификационных характеристик;
- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности;
- выполнять Устав Школы, правила внутреннего распорядка;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- выполнять должностные обязанности.

4.10. В образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.11. Права, обязанности и ответственность, а также меры социальной поддержки участников образовательных отношений установлены действующим законодательством Российской Федерации и регламентируются локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.12. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Организации назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

5.1. Имущество Школы, отраженное на ее самостоятельном балансе, находится в муниципальной собственности и закрепляется на праве оперативного управления за Школой Собственником. В состав имущества Школы не может включаться имущество иной формы собственности.

Земельный участок, на котором расположена Школа, предоставляется ей в постоянное (бессрочное) пользование.

5.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Школе, возникает у Школы с момента передачи имущества.

5.3. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

5.4. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Школой может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Собственника и Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением этих требований, может быть признана недействительной по иску Школы, Учредителя или Собственника, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя и Собственника имущества Школы.

5.7. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. Собственник по согласованию с Учредителем вправе изъять у Школы излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно и по назначению использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление.

5.10. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- муниципальное имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- бюджетные средства, поступающие на счет Школы в соответствии с утвержденным муниципальным заданием;
- доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Доходы, полученные от оказания услуг, выполнения работ, реализации продукции, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельном распоряжении Школы.

5.12. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Школой, поступают в оперативное управление Школы.

5.13. Учредитель является главным распорядителем бюджетных средств школы, формирует и утверждает для Школы муниципальное задание.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного и областного бюджетов.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания осуществляется на основе нормативов в расчете на одного обучающегося.

5.15. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.16. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Школе из местного и областного бюджетов, используются в очередном финансовом году на те же цели.

5.17. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Школе местного и областного бюджетов, подлежат перечислению Школой в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные Школой в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Школе в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

5.18. Школа представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения в Устав Школы разрабатываются Школой самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

После утверждения Учредителем изменений в Устав Школы они согласовываются с Собственником и регистрируются в установленном законом порядке.

6.2. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются правительством Ростовской области.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФНС РОССИИ № 13
 ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
 № 26 / Котельникова / 2015 ГОДА
 ОГРН 21156198715630
 Заместитель начальника _____ А. В. Коломарев
 М.П.
 Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



Начитана, прочитана
 и скреплено печатью
 13 (тринадцать) лист.
 ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 19
 В. В. Котельникова



Начитаны, прочитаны
 и скреплены печатью
 Администрация города Новочеркасска
 Троценко И.В.

