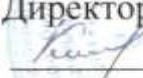


Принято
на заседании
Педагогического
Совета Школы
протокол
от 21.01.2019 г. № 5

Согласовано
протокол заседания Совета
Школы
от 17.01.2019 г. № 2

Утверждаю
приказ от 22.01.2019 г. №12
Директор МБОУ СОШ № 19
 В.В.Котельникова



ПОЛОЖЕНИЕ
о музее
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 19

1. Общие положения

1.1. Музей МБОУ СОШ № 19 (далее по тексту Музей), создан для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996г. № 54-ФЗ (с изменениями и дополнениями), письмом Минобрнауки Российской Федерации от 12 мая 2003г. № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений» и настоящим Положением.

1.2. Музей организован в следующих целях:

1.2.1. Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся.

1.2.2. Расширение образовательного пространства, совершенствование образовательного процесса.

1.2.3. Формирование исторического сознания обучающихся и расширение их кругозора.

1.2.4. Развитие познавательных интересов и способностей обучающихся.

1.2.5. Развитие социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории Школы и истории страны, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладение практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности.

1.2.6. Активное освоение обучающимися Школы историко-культурной среды.

1.3. Профиль и функции Музея определяются задачами Школы.

1.4. Музей Школы принимает участие в выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения.

2. Основные понятия

2.1. Профиль Музея - специализация музейного собрания и деятельности Музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом деятельности, задачами Школы.

Профиль музея Школы - комплексно-краеведческий.

2.2. Комплектование музейных фондов - проведение комплекса мероприятий по выявлению и сбору предметов музейного значения, их учету и научному описанию.

2.3. Предмет музейного значения - движимый памятник истории, культуры, находящийся в среде своего бытования.

2.4. Экспонат - музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке Музея.

2.5. Экспозиция - выставленные на обозрение в соответствии с разработанной Музеем концепцией музейные предметы.

2.6. Выставка - экспозиция, имеющая временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

2.7. Книга поступлений (инвентарная книга) - основной документ учета музейных предметов.

3. Организация музея

3.1. Организация Музея Школы происходит по инициативе педагогических работников и обучающихся с привлечением ветеранов педагогического труда, выпускников Школы.

3.2. Организация Музея - результат поисковой и исследовательской деятельности.

3.3. Обязательные условия для открытия Музея Школы:

3.3.1. Наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в книге поступлений.

3.3.2. Наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создание выставок и экспозиций.

3.3.3. Наличие музейного актива, состоящего из педагогических работников Школы, ветеранов педагогического труда, активных учащихся Школы.

3.3.4. Наличие плана работы Музея.

4. Функции и основные направления деятельности Музея

4.1. Основные функции Музея:

4.1.1. Организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирование научных и творческих инициатив.

4.1.2. Документирование процессов и явлений через комплектование фондов музейных предметов.

4.1.3. Организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной работы.

4.1.4. Совершенствование образовательной, воспитательной, культурно-просветительской деятельности Школы.

4.2. Основные направления деятельности музея:

4.2.1. Выявление и сбор музейных предметов и музейных коллекций.

4.2.2. Комплектование музейных фондов.

4.2.3. Изучение музейных предметов.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея

5.1. Собранные музейные предметы составляют основной и научно-вспомогательный фонды Музея.

5.2. Все поступающие в Музей предметы подлежат активированию.

5.3. Все предметы подлежат обязательной записи в книге поступлений.

5.4. Ответственность за сохранность всех фондов Музея несет руководитель Музея.

5.5. Хранение в Музее взрывоопасных предметов категорически запрещено.

5.6. Работники Школы и посетители Музея обязаны выполнять требования пожарной безопасности.

6. Содержание работы

6.1. Работа Музея ведется в соответствии с образовательными задачами Школы.

6.2. Ежегодное и перспективное планирование работы осуществляется как в целом по Музею, так и по всем направлениям музейной деятельности.

6.3. Содержание работы Музея:

6.3.1. Выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций.

6.3.2. Изучение музейных предметов.

6.3.3. Поисковая, проектная и исследовательская деятельность обучающихся.

6.3.4. Организация экспозиций.

7. Руководство

7.1. Непосредственное руководство Музеем осуществляют его руководитель и заместитель директора Школы по воспитательной работе.

7.1.1. Руководитель Музея непосредственно подчиняется заместителю директора школы по воспитательной работе.

7.1.2. В своей деятельности руководитель Музея руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996г. № 54-ФЗ (с изменениями и дополнениями), письмом Минобрнауки Российской Федерации от 12 марта 2003г. № 28-51-181116 «О деятельности музеев образовательных учреждений» и настоящим Положением.

7.1.3. Руководитель Музея организует деятельность Музея, позволяющую осуществлять комплексный подход к идейно-политическому, нравственному, трудовому и эстетическому воспитанию учащихся.

7.1.4. План работы Музея составляется руководителем Музея, Советом музея и утверждается заместителем директора Школы по воспитательной работе.

7.1.5. Руководитель Музея способствует созданию органов управления музея - Совета музея, определяет специфику и основные направления деятельности: поисковой, фондовой, экскурсионной, лекторской и т.д.

7.1.6. Руководитель Музея направляет поисково-исследовательскую работу, сбор и хранение подлинных памятников истории, семейных реликвий, проводит теоретические занятия с Советом музея.

7.1.7. Руководитель Музея создает необходимые материально-технические условия для организации Музея, отвечает за хранение материалов Музея, порядок в Музее, сохранность имущества Музея.

7.1.8. Способствует связи Музея с общественными организациями, другими музеями и проводит пропаганду работы Музея.

7.2. Текущую работу Музея организует Совет Музея.

7.2.1. Совет Музея состоит из председателя, заместителя и членов совета в количестве 4-6 человек, организует заседания не реже двух раз в год и рассматривает важные текущие дела согласно плану работы Музея.

7.2.2. Совет Музея разрабатывает план работы на текущий учебный год и перспективный - на три года вперед.

7.2.3. Совет Музея организует и руководит постоянной работой Музея и учёбой актива Музея: готовит экскурсоводов, лекторов, учит их методике работы, заслушивает информацию о работе Музея.

8. Срок действия Положения

8.1. Настоящее Положение действительно со дня его утверждения приказом директора Школы до отмены его действия или замены новым, размещается на официальном сайте Школы.