


Принято
на заседании
Педагогического
Совета Школы
протокол
от 21.01.2019 г. № 5

Согласовано
протокол заседания Совета
Школы
от 17.01.2019 г. № 2

Утверждаю
приказ от 22.01.2019 г. №12
Директор МБОУ СОШ № 19
 В.В.Котельникова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Школы
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 19

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета Школы МБОУ СОШ №19 г.Новочеркаска (далее по тексту «Совет»), являющегося высшим органом самоуправления общеобразовательного учреждения. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Деятельность Совета Школы осуществляется в соответствии с действующим Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ", Конституцией Российской Федерации,

Конвенцией ООН о правах ребенка, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.2. Члены Совета Школы выбираются на конференции делегатов от родителей, учащихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, учащихся 9-11 классов, сотрудников.

1.3. Конференция делегатов выбирает из своего состава членов Совета Школы (5-от учителей, от родителей по одному от каждого класса, 3 - от учащихся 9-11 классов). Конференция имеет право определить другое число членов Совета Школы. Конференция определяет также персональный состав членов Совета. Директор школы является членом Совета Школы по должности.

1.4. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета и администрации школы простым большинством голосов сроком на два года.

1.5.Срок полномочий Совета Школы - два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Школы.

В случае досрочного выбытия члена Совета Школы председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

2. Основные цели и задачи

Основной целью деятельности Совета Школы является объединение усилий семьи и школы для обучения и воспитания учащихся, привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом); создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в школе; решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3.Компетенции Совета Школы

3.1.Определяет общее направление образовательной деятельности школы, согласовывает вводимые профили обучения.

3.1.Разрешает конфликты.

3.2.Согласовывает режим работы школы и правила внутреннего трудового распорядка.

3.4.Заслушивает отчеты администрации, педагогических работников по направлениям их деятельности.

3.5.Определяет перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

3.6.Совместно с директором представляет интересы школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

3.7.Принимает решение по вопросам охраны школы, организации питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность школы, не оговоренную настоящим Уставом.

3.8.Работает над привлечением внебюджетных средств для школы.

3.9.Существляет общественный контроль рационального расходования средств финансового обеспечения выполнения школой муниципального задания, доходов от деятельности учреждения, привлеченных внебюджетных средств;

3.10.Издает локальные акты в пределах своей компетенции.

4. Права Совета Школы

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет Школы имеет право:

4.1.Запрашивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, в том числе за поступлением и расходованием внебюджетных средств. Вносить предложения администрации общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2.Обращаться за разъяснениями в сторонние учреждения и вышестоящие организации. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.3.Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов, администрации школы.

4.4.Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения по представлениям администрации школы. Разрабатывать и принимать локальные акты о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях под руководством членов Совета Школы для исполнения своих функций.

4.5.Председатель Совета Школы может присутствовать (с последующим информированием Совета Школы) на отдельных заседаниях Педагогического совета, административных совещаниях, Совете профилактики и других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета Школы.

5.Ответственность Совета Школы

Совет Школы отвечает за следующие направления своей деятельности:

5.1.Выполнение плана работы Совета.

5.2.Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3.Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4.Качественное принятие решений о рациональном расходовании привлеченных внебюджетных денежных средств.

5.5.Члены Совета Школы, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны членами Совета.

6. Регламент работы Совета Школы

6.1. Заседания Совета Школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

6.2. Члены Совета Школы письменно извещаются о заседании не менее чем за два дня до даты его проведения. В извещении должно быть указано время, место проведения заседания.

6.3. Заседания Совета Школы могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

6.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

6.5. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.6. Решения Совета Школы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.7. Директор школы вправе приостановить исполнение решения Совета Школы только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

7. Делопроизводство

7.1. Председатель Совета Школы формирует повестку дня заседания. В повестку дня включаются вопросы, которые подлежат обсуждению на заседании Совета Школы.

Ответственность за делопроизводство в Совете Школы возлагается на председателя и секретаря.

Совет Школы ведёт протоколы своих заседаний и конференций. Протоколы заседания ведёт секретарь, избранный большинством голосов из присутствующих на конференции.

Протокол заседания Совета Школы подписывается председателем и секретарем МБОУ СОШ №19, которые несут ответственность за правильность составления протокола.