

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

Методические рекомендации по разработке заданий и требований к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2016/2017 уч.г. по английскому языку

Москва 2016

Под общей редакцией Ю.Б.Курасовской

© Авторский коллектив, 2016

Оглавление

Оглавление.....	3
Введение	5
Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий для муниципального этапа	6
Критерии оценивания конкурсов.....	10
Материально-техническое обеспечение конкурсов.....	11
Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады	12
Образцы пакетов олимпиадных заданий для муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку	13
Комплект заданий для учащихся 7-8 классов.....	13
Комплект заданий для учащихся 9-11 классов.....	31
Список рекомендуемой литературы и сайтов	53
Методические рекомендации по разработке требований к проведению муниципального этапа олимпиады.....	55

Введение

Настоящие методические рекомендации подготовлены центральной предметно-методической комиссией по английскому языку в помощь соответствующим методическим комиссиям и жюри в составлении заданий и проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку в субъектах Российской Федерации.

Методические материалы содержат рекомендации по порядку проведения олимпиад по английскому языку, требования к структуре и содержанию олимпиадных заданий, рекомендуемые источники информации для подготовки заданий, а также рекомендации по оцениванию ответов участников олимпиад.

При составлении Требований к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку следует опираться на Порядок проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1252 и на Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2015 №1488 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников».

Центральная предметно-методическая комиссия по английскому языку выражает надежду, что представленные методические рекомендации окажутся полезными при проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку, и желает успехов организаторам в их проведении.

Рекомендации для муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку в 2016/2017 г.г. утверждены на заседании центральной предметно-методической комиссии по английскому языку (протокол № 2 от 20.07.16).

Председатель Центральной предметно-методической комиссии по английскому языку

С.Г.Тер-Минасова

Зам. председателя Центральной предметно-методической комиссии по английскому языку

Ю.Б.Курасовская

Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий для муниципального этапа

Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к английскому языку, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда лингвистических и социокультурных знаний, связанных с историей и современным функционированием различных вариантов английского языка и историей и культурой англоязычных стран.

Задания олимпиады должны носить проблемно-поисковый характер и выявлять творческий потенциал участника. Задания олимпиады не должны повторять экзамен ЕГЭ по английскому языку, однако должны соответствовать всем требованиям тестовых заданий.

Задачей муниципального этапа олимпиады по английскому языку является отбор наиболее одаренных школьников для участия в последующих этапах олимпиады, поэтому уровень сложности заданий на этом этапе должен быть выше, чем на школьном этапе, но ниже, чем на последующих этапах; задания должны быть интересными для учащихся соответствующих возрастных групп.

Для обеспечения комплексного характера проверки уровня коммуникативной компетенции участников рекомендуется проводить муниципальный этап олимпиады по четырем конкурсам:

- **конкурс понимания устной речи (Listening)**
- **конкурс понимания письменной речи (Reading)**
- **лексико-грамматический тест (Use of English)**
- **конкурс письменной речи (Writing).**

В связи с техническими сложностями, связанными с проведением конкурса устной речи (**Speaking**), центральная предметно-методическая комиссия по английскому языку рекомендует **НЕ проводить этот конкурс на муниципальном этапе для 9-11 классов. Для 7-8 классов**, для которых муниципальный этап олимпиады является завершающим, решение о проведении конкурса устной речи должен принимать организатор муниципального этапа **с учетом технических возможностей проведения данного конкурса.**

В конкурс “Use of English” на муниципальном этапе рекомендуется включить задания на проверку социолингвистической и социокультурной компетенции.

Участники олимпиады должны быть допущены до всех четырех (или пяти) конкурсов (т.е. промежуточное отсеивание участников не рекомендуется).

1. Уровень сложности заданий

При подготовке олимпиадных заданий для муниципального этапа рекомендуется подготовить **два пакета заданий разного уровня сложности** (для определения объективного уровня сложности олимпиады можно рекомендовать шестиуровневую модель, предложенную Советом Европы¹):

для 7-8 классов - уровень сложности заданий определяется предметно-методической комиссией регионального этапа Олимпиады, рекомендуемый уровень по шкале Совета Европы **B1 – B1+**;

для 9 - 11 классов - уровень сложности заданий определяется предметно-методической комиссией регионального этапа Олимпиады, рекомендуемый уровень по шкале Совета Европы **B2 – B2+**.

При подготовке заданий рекомендуется сочетать задания разного уровня сложности (т.е. сочетать более сложные и менее сложные задания, чтобы участники могли выполнить хотя бы одно олимпиадное задание). Уровни сложности разных заданий внутри пакета заданий для одной возрастной группы не должны расходиться больше, чем на одну ступень.

2. Рекомендации по подбору текстовых материалов

Тексты должны удовлетворять следующим требованиям: быть современными, аутентичными, тематически и социокультурно адекватными, в текстах не должна использоваться ненормативная лексика.

Рекомендуется использовать современные, аутентичные тексты для старшей возрастной категории (9-11 классы). Для 7 - 8 классов рекомендуется адаптация текстов. Тип и жанр текста должен соответствовать проверяемому речевому умению. Их тематика может быть связана с образованием, выбором профессии и жизнью молодого поколения, а дискурсивные и прагматические параметры – с актуальной социокультурной ситуацией в России или странах изучаемого языка, поэтому их адекватное понимание требует от

¹ Общеввропейские компетенции владения языком: Изучение, преподавание, оценка. МГЛУ, 2003.

конкурсантов владения социокультурной и социолингвистической компетенциями на проверяемом уровне сложности.

В ходе пре-тестовой обработки в текстах допускаются сокращения, не приводящие к искажению общего смысла. Языковая сложность текстов должна соответствовать выбранному уровню сложности, поставленной задаче и проверяемому навыку, а интеллектуальная сложность предложенных для решения экстралингвистических задач – возрасту участников олимпиады.

К факторам, делающим текст неприемлемым для выбора, следует отнести:

- тематический: война, смерть, расовая и религиозная нетерпимость;
- возрастной: тема не вписывается в круг интересов той возрастной группы, на которую ориентирован текст;
- социокультурный: в тексте слишком много специфичной социокультурной информации, которой не владеют участники олимпиады;
- лингвистический: слишком высокий уровень языковой сложности.

2016 год для английского языка имел особое звучание. Связано это было с тем, что Британский Совет при поддержке Министерства образования и науки РФ объявил 2016 год «Годом языка и литературы Великобритании в России», приуроченным к 400-летию со дня смерти Уильяма Шекспира. Основным событием этого года стала «Шекспириада» – серия лекций, творческих испытаний и конкурсов, посвященных Уильяму Шекспиру. Завершая 2016 год, рекомендуется часть заданий муниципального этапа для 9-11 классов связать с творчеством Шекспира.

3. Методическая и технологическая корректность составления пакета заданий

При составлении заданий для **конкурсов понимания устного и письменного текста и лексико-грамматического теста** рекомендуется использовать связные тексты, а не отдельные предложения.

Рекомендуется использовать разнообразные **виды заданий следующих типов** (т.е. внутри одного пакета заданий рекомендуется сочетать задания разного типа):

- множественный выбор: выбор среди трех или четырех вариантов ответов, или выбор вариантов ответов из предложенного меню (списка вариантов);
- альтернативный выбор (правильно/неправильно) или усложненный альтернативный выбор (правильно/неправильно/ в тексте не сказано);

- перекрестный выбор (из двух списков единиц подобрать пары по тем или иным предложенным признакам);
- упорядочение (составить связный текст из разрозненных предложений или абзацев; восстановить последовательность событий, представленных в произвольном порядке; вставить в текст пропущенные предложения или части предложений);
- трансформация, замена, подстановка (при проверке лексико-грамматических навыков);
- завершение высказывания (нахождение недостающего компонента);
- ответы на вопросы закрытого и открытого типа (краткие и развернутые);
- внутриязыковое перефразирование (относится к наиболее продуктивным типам тестовых заданий, требует от составителя четкой формулировки задания);
- клоуз-процедура или клоуз-тест (заполнение допущенных в тексте пробелов словами, артиклями и т.д.).

Необходимо обратить внимание на корректность формулировки заданий: формулировка должна быть законченной, простой, доступной. Проверяемые единицы должны иметь коммуникативную ценность (не должны носить экзотического характера). При составлении заданий для **конкурса письменной речи** рекомендуется формулировать задания в виде конкретной коммуникативной задачи.

4. Продолжительность конкурсов

Рекомендуемая общая продолжительность четырех письменных конкурсов:

для 7-8 классов – от 60 до 90 минут,

для 9-11 классов – от 90 до 120 минут.

Устный конкурс (при условии, что организатор муниципального этапа примет решение проводить этот конкурс) должен быть проведен в отдельный день. Общая продолжительность конкурса зависит от количества участников.

5. Творческий характер заданий

Все задания олимпиады должны быть интересны для учащихся и творчески ориентированы. Формат заданий не должен быть простым повторением формата ЕГЭ.

6. Формирование пакета заданий

При подготовке олимпиадных заданий для муниципального этапа формируется 2 пакета заданий (для 7-8 и 9-11 классов). **Каждый пакет заданий должен включать:**

1. Текст заданий по четырем (или пяти) конкурсам,
2. Лист ответов участника,
3. Ответы (ключи) к заданиям,
4. Аудиозапись для конкурса понимания устной речи,
5. Скрипт (текст) аудиозаписи,
6. Критерии оценивания конкурсов и схему подсчета баллов по муниципальному этапу,
7. Методические рекомендации по проведению конкурсов (продолжительность конкурсов, типы заданий, материально-техническое обеспечение конкурсов),
8. Протокол оценивания конкурса письменной речи для экспертов (и Протокол оценивания конкурса устной речи для экспертов - при принятии решения о проведении данного конкурса).

Образцы пакетов заданий для 7-8 и 9-11 классов приводятся ниже в данных Методических рекомендациях.

Критерии оценивания конкурсов

разрабатываются в полном соответствии с параметрами задания. Предметно-методическая комиссия соответствующего этапа может вводить коэффициенты с учетом сложности и количества заданий.

Для **конкурсов понимания устного и письменного текстов и для лексико-грамматического теста** возможна автоматическая проверка работ.

Критерии оценивания продуктивных видов речевой деятельности (**конкурс письменной речи и конкурс устной речи**) требуют особого внимания со стороны жюри олимпиады: следует отдельно оценивать оригинальность содержания и полноту выполнения коммуникативной задачи. Для оценивания данных конкурсов желательно привлечение опытных экспертов.

Оценивание письменной речи производится по составленным методической комиссией Критериям оценивания и включает следующие этапы:

- фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отскерокопированной для всех экспертов) работы;
- обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;

- индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя экспертами, которые работают независимо друг от друга (никаких пометок на работах не допускается), каждый эксперт заносит свои оценки в свой протокол оценивания;
- если расхождение в оценках экспертов не превышает двух баллов, то выставляется средний балл. Например, если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй 8 баллов, выставляется итоговая оценка в 9 баллов; если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй 7 баллов, выставляется итоговая оценка в 8 баллов;
- если расхождение в оценках экспертов составляет три или четыре балла, то назначается еще одна проверка, в этом случае усреднению подлежат две наиболее близкие оценки;
- «спорные» работы (в случае большого – 5 и больше – расхождения баллов) проверяются и обсуждаются коллективно.

Для каждого участника баллы, полученные за каждый конкурс, суммируются.

Материально-техническое обеспечение конкурсов

Для проведения письменных конкурсов требуются специально подготовленные аудитории для рассадки участников.

- Участники должны сидеть по одному за столом/ партой и находиться на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.
- Во всех «рабочих» аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля за временем.
- В каждой аудитории должен быть компьютер и динамики (колонки) для прослушивания. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика.
- Задание конкурса понимания устного текста записывается в формате MP3 (аудиофайл). В каждой аудитории, где проводится конкурс, на рабочем столе компьютера должен быть необходимый файл с записью задания. Звук должен транслироваться через динамики.

- Для проведения лексико-грамматического теста и конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств.

Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов. Для конкурса письменной речи необходима бумага для черновиков.

Участники выполняют задания черными гелиевыми ручками, так как в дальнейшем работы участников сканируются.

- Для проведения письменных конкурсов требуется размножить задания и листы ответов (черно-белая печать). Центральная предметно-методическая комиссия просит размножить материалы заданий в формате А4 (не уменьшать формат).

Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады

Участникам не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры, планшеты и любые другие технические средства. Все вышеперечисленные средства связи не разрешается приносить на территорию пункта проведения олимпиады. Если средства связи (даже в выключенном состоянии) будут найдены у участника олимпиады на территории пункта проведения олимпиады, председатель жюри составляет акт о нарушении процедуры проведения олимпиады и результаты участника аннулируются.

Образцы пакетов олимпиадных заданий для муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку

Внимание! Представленные варианты заданий является демонстрационными и не могут быть использованы в качестве рабочих комплектов заданий для муниципального этапа олимпиады. Для текстов заданий рекомендуется использовать формат А4, через полтора интервала, цвет шрифта черный, шрифт — Times New Roman, размер шрифта — 14.

Комплект заданий для учащихся 7-8 классов

LISTENING

Time: 15 minutes

Task 1. You will hear a conversation between a girl, Bernice, and a boy, Jude, who study at different schools. For each items (1- 6) decide if each sentence is correct or incorrect. If it is correct, choose A (True). If it is not correct, choose B (False). You will hear the text twice.

1. Jude enjoys his usual journey to and from school.
A True B False
2. Bernice has always wanted to go to Stonebridge High School.
A True B False
3. Bernice thinks that her school offers students a wider range of subjects.
A True B False
4. A sports team at Jude's school almost lost a game recently.
A True B False
5. Bernice thinks the sports facilities at her school are excellent.
A True B False
6. Bernice and Jude agree that school uniforms are a good idea.
A True B False

Task 2. You will hear a radio programme about a visit to a TV studio and learn how a 24-hour news channel works. Listen to the programme and answer the following questions choosing correct answer A, B or C. You will hear the text ONCE for this task.

7. Stories prepared for broadcasting are often dropped because

- A the latest news have to be treated with more respect.
 B news never stop coming.
 C the news teams obey the orders of their head office.
8. An outside broadcast van is used for
 A hiding a camera to film the vents secretly.
 B holding meetings of news teams.
 C sending the reports to the studio.
9. The satellite is 36 km
 A to the north of London.
 B away from the studio.
 C above the earth.
10. When the team puts facts, pictures and interviews together, they do it in the
 A “gallery”.
 B “betacart”.
 C “autocue”.

Task 3. Listen to the same radio programme again and match the profession of people A-H below with their functions, according to the audio-text. Some of the professions are not mentioned in the recording. You will hear the text ONCE for this task.

11. works at the studio and makes the final news report
 12. interviews people and sends stories to the studio
 13. puts the final programme together
 14. reads the headlines on TV
 15. writes the script for the presenter

- A journalist
 B manager
 C presenter
 D editor
 E instructor

F director
G reporter
H writer

Transfer your answers to the answer sheet!

READING

Time: 20 minutes

Task 1. Read the text below. For each question, mark the correct letter A, B, C or D on your answer sheet.

Indian Films

Actor Amitabh Bachchan talks about his experiences.

I have spent over 30 years in the Indian film industry and have worked with almost three generations of directors and actors. There was a time when life in the movies was very different. It was slower and everything seemed simpler. Now, there are so many things to be dealt with: the light needs to be right, the equipment needs to be returned, and actors have to be somewhere else. There also used to be a sense of magic about the movie industry and the stars were special. Now they are just one of a crowd.

However, in my experience, the new generation of film-makers take their work seriously and they are all very confident. Sometimes, when a young director is talking to me about a scene, I can see technical difficulties. For example, in the film “Aks” we needed wild dogs for a particular scene and I asked Rakesh Mehra how we would do that. He said it was not a problem. He found an address on the Internet and we shot the scene in Romania. More often, Rakesh is anxious about getting the actors’ dates right or sorting out the financial side.

Most of today’s young directors have trained in the United States. They have learnt how to plan their productions in great detail and they are extremely well prepared. Before filming starts, they have already made decisions about the

costumes, make-up, camera angles and so on. For an actor it means there's someone taking care of everything. It makes the filming go smoothly. I have little doubt that the future of our film industry is in very good hands.

- 16.** What is Amitabh Bachchan trying to do in this text?
- A suggest how Indian actors could improve their technique
 - B compare Indian films with those made in the USA
 - C encourage people to watch more Indian films
 - D describe changes in the Indian film industry
- 17.** What does Amitabh Bachchan say about the Indian film industry today?
- A Every stage of filming has to be supported financially.
 - B The film stars are famous around the world.
 - C The people involved in filming have a lot to do.
 - D It is difficult for young actors to start their careers.
- 18.** What happened when Amitabh Bachchan and Rakesh Mehra worked together on "Aks"?
- A They disliked working with one another.
 - B They argued about the best actor to use.
 - C They disagreed about acceptable levels of cost.
 - D They had to overcome some difficulties.
- 19.** What is Amitabh Bachchan's opinion of young directors?
- A They have a professional attitude towards their work.
 - B They are careful not to annoy any of the actors.
 - C They like to discuss their decisions with others.
 - D They make sure that actors are well trained.
- 20.** How would Amitabh Bachchan describe the Indian film industry?

A The films we made when I was younger were so much better – more money is available today but the acting is worse.

B Indian film-makers know what they are doing – the industry is growing in strength and I think it will continue to do so.

C Our new generation of film-makers depends too much on technology – they don't realise what makes a really good film.

D There are some great young actors – they have to film scenes unprepared and this makes them very special.

Task 2. Look at the ten sentences below about the “Reach Out!” camps. Read the text to decide if each sentence is true or false, according to the text. If it is true, mark A on your answer sheet. If it is false, mark B on your answer sheet.

21. Each “Reach Out!” summer camp lasts for over a week.

22. “Reach Out!” camps are held in many countries around the world.

23. Camp members are encouraged to explore environmental and social topics.

24. The timetable is given to the camp members in advance of their stay.

25. Camp members do some activities in the fresh air immediately after breakfast.

26. Lessons in how to talk in front of a large audience are offered at the camp.

27. After lunch there is a choice of things for camp members to do.

28. On Action Day, camp members get the chance to visit local organisations on their own.

29. At this year's camps, Helen Yates will play songs by musicians from different countries.

30. Helen Yates has lots of interesting information about famous world leaders to share.

“Reach Out!” Camps

“Reach Out!” is an organisation that runs week long summer camps, designed to give young people the skills to be the leaders of the future. The camps help to create confident young people who wish to improve not only themselves, but the

world around them. Varying in age from 12 to 17, young people come to attend the camps in Canada and the USA from across the world. They spend their time learning leadership skills, considering and discussing important issues such as pollution and health, and helping in the local community. They also meet many other young people who have the same interests and beliefs and they frequently make friendships that will last a lifetime.

There is no average day at the camp and changes are made to the timetable, which is handed out daily, to allow room for exciting events as they come up. However, camp members generally get up at 7.30 a.m. and, once they've eaten breakfast, start their day with some outdoor games to get them warmed up for the busy day ahead. There are classroom workshops in the morning on skills such as public speaking, then there's an hour for lunch at noon. From 1-2 p.m., camp members have the opportunity to select from various activities. In recent years these have included dancing, song writing, yoga and basketball.

During the members' time at camp, there is a day known as Action Day. This is when small groups go out with an adult group leader to work with organisations in the neighbourhood. "Reach Out!" arranges the day several weeks before the actual event and matches the interests and skills of the camp members with organisations needing their help. This can involve organisations dealing with healthcare, housing, journalism or the environment, to name just a few.

Evenings are spent watching documentary films or listening to guest speakers. One of the speakers this year will be Helen Yates, who has worked on social projects around the world and who writes and sings her own songs about the social issues she is most concerned about. Helen has shared the stage with many of the world's political and religious leaders and has many interesting stories to tell young audiences about them. Helen's goal is to encourage the young people she meets to go out and make the world a better place.

Transfer your answers to the answer sheet!

USE OF ENGLISH

Time: 20 minutes

Task 1. Fill in the gaps in the text below with the correct word A, B, C or D.

People whose parents were very strict often treat their own children the same way.

I'm a very hard-working person, partly because I believe that (31) ___ you work hard, you will never succeed in life. My sister is the same. As a result, I never relax during the week and (32) ___ does she. I think we are like this because of our parents, who have big plans for our future and make sure we work hard. They probably think this is the only way to bring (33) ___ children, but perhaps if they were less demanding, we (34) ___ have more time to relax and take things slowly.

The situation is made more difficult by our teachers. In my opinion, they always give us too (35) ___ homework, and we just don't get (36) ___ free time to enjoy ourselves. As a result, the weekends are the only time (37) ___ we can do what we like. Then we can watch television, (38) ___ swimming and meet our friends.

I think that if I have children when I'm older, I (39) ___ be a more relaxed parent, because I think that children (40) ___ are made to work too hard are often stressed and grow up to be very unhappy.

31. A as B because C unless D if
32. A so B either C also D neither
33. A out B off C up D on
34. A would B will C can D had
35. A much B many C little D few
36. A many B enough C some D a
37. A which B when C where D that
38. A do B go C make D play
39. A would B can C can't D will
40. A which B what C whose D who

Task 2. Fill in each gap with a preposition (by, in, off, on, out, to).

I usually go to work on foot. I live (41) ___ a town called Cassington, but work (42) ___ another town called Yarnton. I go to work (43) ___ train. It's usually (44) ___ time, but occasionally it's late. As soon as the train gets (45) ___ the station, I get (46) ___ , find a seat and read the newspaper. There's a coffee machine (47) ___ the train where you can get hot drinks, so I might have a coffee as well. The journey (48) ___ Yarnton takes about 25 minutes. When the train arrives, I get (49) ___ and take a taxi to my office. The ride takes about ten minutes. My working day really begins the moment I get (50) ___ of the taxi.

Transfer your answers to the answer sheet!

WRITING

Time: 30 minutes

This is a part of a letter you have received from your Australian friend, Ben:

I watched my older sister take part in a singing competition last week – she won the first prize and it was wonderful! Tell me about a competition you have taken part in. What kind of competition would you not like to enter and why?

Write a letter answering your friend's questions.

Do not forget to:

- greet your friend
- congratulate him on his sister's success
- tell him about a competition you've taken part in
- tell him about a competition you wouldn't like to enter
- say why you wouldn't like to enter that competition
- remember the rules of letter writing

You should write about **100-120** words.

Participant's ID number

--	--	--	--	--	--

ANSWER SHEET

LISTENING

1	A	B						
2	A	B						
3	A	B						
4	A	B						
5	A	B						
6	A	B						
7	A	B	C					
8	A	B	C					
9	A	B	C					
10	A	B	C					
11	A	B	C	D	E	F	G	H
12	A	B	C	D	E	F	G	H
13	A	B	C	D	E	F	G	H
14	A	B	C	D	E	F	G	H
15	A	B	C	D	E	F	G	H

READING

16	A	B	C	D
17	A	B	C	D
18	A	B	C	D
19	A	B	C	D
20	A	B	C	D
21	A	B		
22	A	B		
23	A	B		
24	A	B		
25	A	B		
26	A	B		

27	A	B
28	A	B
29	A	B
30	A	B

USE OF ENGLISH

31	A	B	C	D
32	A	B	C	D
33	A	B	C	D
34	A	B	C	D
35	A	B	C	D
36	A	B	C	D
37	A	B	C	D
38	A	B	C	D
39	A	B	C	D
40	A	B	C	D
41				
42				
43				
44				
45				

46	
47	
48	
49	
50	

WRITING

Критерии оценивания и подсчет баллов

Listening –максимальное количество баллов **15**. Задание проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в **1** балл. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов.

Reading - максимальное количество баллов **15**. Задание проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в **1** балл. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов.

Use of English - максимальное количество баллов **20**. Задание проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в **1** балл. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов.

Writing - максимальное количество баллов **20**. Задание оценивается двумя независимыми экспертами по Критериям оценивания (максимальный экспертный балл – **10**). После усреднения экспертной оценки за работу (берется средний балл между двумя оценками экспертов), балл за данное задание удваивается (умножается на два).

При подведении итогов баллы за все конкурсы суммируются.

Максимальное количество баллов за все конкурсы – **70** баллов.

WRITING - КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Максимальное количество баллов: 10

Внимание! При оценке 0 по критерию "Содержание" выставляется общая оценка 0.

СОДЕРЖАНИЕ (максимум 3 балла)	ОРГАНИЗАЦИЯ И ЯЗЫКОВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА (максимум 5 баллов)			
<p>3 балла</p> <p>Коммуникативная задача полностью выполнена – написано письмо другу по заданным параметрам.</p> <p>1. Участник соблюдает нормы вежливости (приветствие, прощание, поздравление с успехом сестры);</p> <p>2. Участник придерживается неформального стиля письма;</p> <p>Участник сообщает:</p> <p>3. в каком соревновании он участвовал;</p> <p>4. в каком соревновании он не стал бы участвовать;</p> <p>5. причину, по которой он не стал бы участвовать в этом соревновании;</p> <p>Объем работы либо соответствует заданному, либо отклоняется от заданного не более чем на 10% (в сторону увеличения – не больше 132 слов²) или на 10 % в сторону уменьшения (не меньше 90 слов).</p>	<p>Организация (максимум 2 балла)</p>	<p>Лексика (максимум 2 балла)</p>	<p>Грамматика (максимум 2 балла)</p>	<p>Орфография и пунктуация (максимум 1 балл)</p>

² Если письмо состоит из 133 или более слов, проверке подлежат первые 120 слов.

<p>2 балла</p> <p>Коммуникативная задача выполнена частично – составленный текст является письмом-другу с заданными параметрами. Однако в работе не выполнен 1 из перечисленных выше аспектов или 2 аспекта раскрыты не полностью.</p>	<p>2 балла</p> <p>Соблюдены правила написания письма другу (адрес, дата, обращение, подпись).</p> <p>Текст правильно разделен на абзацы.</p> <p>Логика построения текста не нарушена.</p>	<p>2 балла</p> <p>Участник демонстрирует лексический запас, необходимый для написания письма.</p> <p>Работа имеет 1 – 2 незначительные ошибки с точки зрения лексического оформления.</p>	<p>2 балла</p> <p>Участник демонстрирует грамотное и уместное употребление грамматических структур.</p> <p>Работа имеет 1 – 2 незначительные ошибки с точки зрения грамматического оформления.</p>	
<p>1 балл</p> <p>Коммуникативная задача выполнена частично – составленный текст является письмом-к другу с заданными параметрами. Однако в работе не выполнены 2 из перечисленных выше аспектов.</p>	<p>1 балл</p> <p>Имеются отдельные нарушения правил написания письма, логики или абзацного членения текста.</p>	<p>1 балл</p> <p>Участник демонстрирует лексический запас, необходимый для написания письма.</p> <p>В работе имеются 3 - 4 незначительные лексические ошибки.</p>	<p>1 балл</p> <p>Участник демонстрирует грамотное и уместное употребление грамматических структур.</p> <p>В работе имеются 3 - 4 незначительные грамматические ошибки.</p>	<p>1 балл</p> <p>В работе имеются незначительные (не более 4) орфографические и пунктуационные ошибки.</p>
<p>0 баллов</p> <p>Коммуникативная задача не выполнена. Содержание письма не отвечает заданным параметрам. Или не выполнены 3 и более из перечисленных выше аспектов.</p> <p>Или: Объем менее 90 слов.</p>	<p>0 баллов</p> <p>Абзацное членение текста отсутствует.</p>	<p>0 баллов</p> <p>Участник демонстрирует крайне ограниченный словарный запас. Или: имеются многочисленные ошибки в употреблении лексики (5 и более).</p>	<p>0 баллов</p> <p>В тексте присутствуют многочисленные грамматические ошибки, затрудняющие его понимание (5 и более).</p>	<p>0 баллов</p> <p>В тексте присутствуют многочисленные орфографические и пунктуационные ошибки, затрудняющие его понимание (5 и более).</p>

Процедура проверки работ в конкурсе письменной речи

- Каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя экспертами, которые работают независимо друг от друга (никаких пометок на работах не допускается), каждый эксперт заносит свои оценки в свой протокол оценивания;

- Если расхождение в оценках экспертов не превышает двух баллов, то выставляется средний балл. Например, если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй 8 баллов, выставляется итоговая оценка в 9 баллов; если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй 7 баллов, выставляется итоговая оценка в 8 баллов;
- Если расхождение в оценках экспертов составляет три или четыре балла, то назначается еще одна проверка, в этом случае усреднению подлежат две наиболее близкие оценки;
- «Спорные» работы (в случае большого – 5 и больше – расхождения баллов) проверяются и обсуждаются коллективно.

ВНИМАНИЕ! ПОСЛЕ ВЫСТАВЛЕНИЯ СРЕДНЕГО БАЛЛА ЗА РАБОТУ, ПОЛУЧЕННЫЙ СРЕДНИЙ БАЛЛ УДВАИВАЕТСЯ!

ПРОТОКОЛ ОЦЕНКИ КОНКУРСА «ПИСЬМО»

Максимальное количество баллов, которое можно получить за конкурс Writing - 10 (десять). ПРИ ПОДВЕДЕНИИ ИТОГОВ ЗА ВСЕ КОНКУРСЫ БАЛЛ, ПОЛУЧЕННЫЙ ЗА ДАННЫЙ КОНКУРС, УДВАИВАЕТСЯ.

Эксперт № _____ (ф.и.о.)

ID участника	К1 содержание	К2 организация	К3 лексика	К4 грамматика	К5 Орфография и пунктуация	Сумма баллов (макс 10)

№ №	Объекты контроля	Количество и тип задания (все задания по уровню сложности соответствуют В1 по шкале Совета Европы)	Количество баллов	Время выполнения раздела
1	Аудирование	1. Задание типа «утверждение верно-неверно» по отношению к тексту. 2. Ответы на вопросы по содержанию текста: выбор правильного ответа из трех предложенных. 3. Задание на соотнесение информации.	6 4 5	15 мин.
2	Чтение	1. Чтение текста с полным пониманием прочитанного, ответы на вопросы с выбором правильного ответа из четырех предложенных. 2. Чтение текста с полным пониманием прочитанного, задание типа «утверждение верно-неверно» по отношению к тексту.	5 10	20 мин.
3	Лексико-грамматический тест	1. Задание на заполнение пропусков в тексте с выбором правильного ответа из четырех предложенных (лексика и грамматика). 2. Задание на заполнение пропусков в тексте предложениями (лексика и грамматика).	10 10	20 мин.
4	Письмо	1. Продуктивное письменное высказывание в формате ответа на письмо друга (объем 100-120 слов).	10X2	35 мин.
	ИТОГО		70	90 минут

Материально-техническое обеспечение конкурсов (см. с.11 данных Методических рекомендаций по разработке заданий муниципального этапа)

Ключи и транскрипция текстов для аудирования

Ключи к заданиям

Listening

Task 1: 1 A 2 B 3 A 4 A 5 B 6 B

Task 2: 7 B 8 C 9 C 10 A

Task 3: 11 D 12 G 13 F 14 C 15 A

Reading

Task 1: 16 D 17 C 18 D 19 A 20 B

Task 2: 21 B 22 B 23 A 24 B 25 A 26 A 27 A 28 B 29 B 30 A

Use of English

Task1: 31 C 32 D 33 C 34 A 35 A 36 B 37 B 38 B 39 D 40 D

Task 2: 41 in 42 in 43 by 44 on 45 to 46 on 47 on 48 to 49 off 50 out

Script

Listening

Audiocripts

Task 1.

Bernice: Jude! What are you looking so annoyed about?

Jude: Oh, I had to catch the bus to school today because my bike's at the repair shop. I can't wait to get it back tonight. I hate going on the bus, it takes ages. I cycle along beside the river to school and see loads of animals and birds, it's great.

Bernice: Yeah, your school's in a really nice place. Actually, I put Park School as my first choice. I knew you and Bonny and Natalie were all going there. I was pretty disappointed when I wasn't selected.

Jude: I didn't know that! But you're glad you go to Stonebridge High School now, aren't you? It's a really good school.

Bernice: Oh yeah, it is. I wouldn't have been able to study Japanese or design technology if I'd gone to your school. There's so much more choice at mine.

Jude: Maybe, but our sports teams usually beat yours!

Bernice: That's not always true! We beat you at tennis last month.

Jude: Yeah, but our under-15 footballers have just become local schools' champions. It was a close match, though – I thought they weren't going to win until they got those two goals in the last few minutes of the game.

Bernice: I read about it in the newspaper. There was also a report in the same paper about our school and how we're going to get a new swimming pool and gym. It is about time. The changing rooms are awful and the water's always so cold.

Jude: And is the head teacher of your school thinking about introducing school uniforms, like our head teacher is?

Bernice: I don't think so but I wouldn't mind wearing one. I think they look quite smart.

Jude: I'd rather not. People should wear the clothes they feel comfortable in. But I think now that Mr Hollis, our head teacher, has told everyone about his idea he won't change his mind.

Tasks 2-3.

There are hundreds of 24-hour news channels now. This is a typical day for one of them. At the head office in London, the day begins with a meeting. The news team decides which stories to use, and how to treat them. News arrives all the time, night and day, so stories are often dropped and replaced by the latest headlines.

Reporters and camera operators work all over the UK, and around the world. When a reporter has recorded an interview, he or she uses an 'outside broadcast' van to send it back to the studio. The dish on top of the van sends it via a satellite, 36 km above the earth.

In London, editors listen to the reports and watch the videos. When they have created the final news report, they give it a code and put it into a machine called "Betacart". Then it is ready to use.

In the main newsroom, journalists check the news as it comes in and write the scripts for the presenter.

The "gallery" is where the director and his or her team put the final programme together. Sometimes, if an important story has just come in, there isn't time to prepare a script – so the team has to work very fast to choose facts, pictures and interviews.

In the studio, the presenter reads the headlines. Presenters use an "autocue" screen, which is on the camera in front of them. At the same time, the director in the gallery gives them instructions, so they often have to talk and listen at the same time. Presenters can never be sure what will happen, but they have to look cool and calm in every situation!

Now you have 20 seconds to complete the task and transfer your answers into your Answer Sheets.

[pause 20 seconds]

This is the end of the Listening task.

Комплект заданий для учащихся 9-11 классов

LISTENING

Time: 30 minutes

Task 1

Listen to a radio interview with a ghost hunter called Carlene Belfort. For questions 1-7, choose the best answer A, B or C. You will listen to the text twice.

1 How did Carlene become a ghost hunter?

- A) She wanted to contact her dead grandmother.
- B) She grew up in a haunted house.
- C) Her parents encouraged her.

2 What, according to Carlene, do ghost hunters need most?

- A) a special gift
- B) equipment
- C) an adventurous mind

3 Who does Carlene mostly work for?

- A) people who want reassurance
- B) people who want to contact loved ones
- C) people who want to find a ghost

4 How does Carlene detect when ghosts are present?

- A) She feels cold.
- B) She gets evidence from her equipment.
- C) She feels them touching her hair.

5 When is Carlene most afraid?

- A) When her equipment breaks.
- B) When things move on their own.
- C) When bad spirits are nearby.

6 What does Carlene think about people who don't believe her?

- A) She doesn't understand why they think that.
- B) She thinks they don't have enough evidence.
- C) She wants them to experience it for themselves.

7 What does Carlene feel about her business?

- A) She realises she is taking advantage of customers.
- B) She feels she is providing a service.
- C) She wants to expand and make more money.

Task 2

For items 8-15, listen to a dialogue about University clubs and societies and fill in the spaces. You will listen to the text twice.

8. The Welcome Fair is in the university _____ hall.
9. Rebecca's friend is the president of the _____ society.
10. Rebecca wants to try _____ and archery, because she hasn't tried them before.
11. Rebecca was in the _____ team at school.
12. Rebecca might do _____ instead of orchestra and choir.
13. Rebecca is studying _____ at university.
14. Geraint enjoys board games such as _____ .
15. Geraint is thinking of joining the _____ society.

Transfer your answers to the answer sheet!

READING

Time: 30 minutes

Read an article in which four people comment on a book they have read recently. For questions 1-10, choose from the people A-D. The people may be chosen more than once.

Which person read a book which...

1. was set in an Oriental country.
2. finished in an unrealistic way.
3. had characters that the reader could sympathise with.
4. is well-known and was written a long time ago.
5. contained two stories.
6. was not set in the past.
7. was historically accurate.
8. made the reader cry.
9. contained insignificant details.

10. has a well-known scene.

A

Sundance by Teresa Wilson

Kerry:

I really don't know why this book is so popular. I mean, I suppose it is going to appeal to young girls who want danger and romance, but I found this book really tedious. For a start, the characters were really unconvincing. The author went out of her way to add lots of details about the characters, but I found these details really pointless. I thought that some of the facts she presented about the main characters would become significant in some way later in the novel, but they didn't. They were just worthless bits of information. I also was disappointed that, although this book is meant to be about kids at high school, the writer seems to have no recollection at all about what it's like to be 17. The main character thought and acted like a 32-year old. It just wasn't believable. I'm not saying Teresa Wilson is a bad writer. She can obviously string words together and come up with a story that is appealing to a large number of people, but she lacks anything original. There is no flair. It just uses the same sort of language as you can see in many other mediocre novels.

B

Wild Ways by Margery Emerson

Liz:

I have to say that I won't forget this book for a long time. I was hooked from the very first chapter. The devastating story affected me so much that I don't know if I'll ever feel the same again. I was close to tears on several occasions. I've got images in my brain now that I don't think will ever leave me. It's incredibly well-researched and, although it is fiction, is based on shocking real-life events. I learned an awful lot about things that went on that I never knew before. Margaret Emerson has a brilliant way with words and I really felt real empathy towards the characters, although I was sometimes irritated by the choices they made. However, the parallel story, the part that is set in the present, is not quite so good. I found myself just flicking through that part so that I could get back to 1940s Paris.

C

Orchid by Henry Rathbone

Imogen:

This is a delightful novel full of wonderful imagery, it paints a remarkable picture of life in a distant time and a far-away place. If you're looking to learn about Eastern culture in great detail, then this is probably not the book for you, as the writer skims

over most of the more complicated aspects of the country's etiquette. The historical aspects are also not covered in much depth. However, I wonder whether this was the writer's intention. By doing this, he symbolises the superficiality of the girl's life. She, like the book, is beautiful and eager to please, but remains too distant from us, the readers, to teach us much. Although I loved the book and read it in one sitting, the ending was a bit of a disappointment. A story which involves so much turmoil, in a place where the future is uncertain, should not have a happy-ever-after fairy-tale ending.

D

High Hills by Mary Holland

Hannah:

I read this book for a literature class. I know it's a classic, and I did try to like it, but I just didn't get into it. I kept persevering, hoping that I'd start to enjoy it, but no such luck. The famous scene out on the moors was definitely the best bit of the book, but even that I found ridiculous when it is clearly supposed to be passionate. As I approached the end of the book, I figured there must be some kind of moral to the story, something that I would learn from the experience of trudging through seven hundred long pages, but there was nothing worthwhile. I don't know why the literary world sees this book as such a masterpiece. The characters are portrayed as being intelligent, but they do such stupid things! And as for it being a love story - marrying someone you don't love and then being abused by them - that doesn't spell love to me.

Task 2

For items 11-15, read the text and choose the best answer for the questions below.

She knew the street backwards, of course. How many times had she been dragged up it as a child by the wrist, whining and snivelling, always wishing she were somewhere else? Now she had no desire to be anywhere but here. This bustling traffic, these fuming buses, these chipped paving stones and boarded-up shop fronts, they were hers. Here, she would grow from defiant teenager to independent woman. When she was an old woman, she would gaze out over the lawns and say 'Ah, Knox Road, that's where I really came into my own'.

Number 126 was only a short walk from the bus stop, and she heaved her multiple bags onto her shoulders and trudged off, trying to maintain the elation as the straps dug into the flesh of her neck and fingers. Number 126 was set back slightly from the main road, with a concrete path and weed-patch at the front. The window frames were rotten and the paint chipped. Holly tried not to mind. It was what was inside that counted, after all. The coming-together of six individuals from diverse backgrounds. discussing politics, culture and art late into the night, sharing ideas, recipes, milk, shower gel and lovers – that would be what she'd look back on of

course, not the paintwork. In the absence of either a bell or knocker, she rapped firmly on the door.

There was no reply. Holly peered through gap in curtains in the downstairs window, but there was nothing but gloom within. She could hear a faint thudding of a bass beat, but was not sure which house it belonged to. She rapped more firmly, and was searching for a pebble to throw to the upstairs window when the door opened. A shirtless, overweight twenty-something, with bleary eyes and greasy hair stood in the doorway wearing boxer shorts and mismatched socks.

“I’ve come for the upstairs room, I’m the new tenant,” said Holly brightly. The man grunted slightly and moved aside. He gestured up the dim, uncarpeted stairway and began to shuffle along the dark hallway to the rear of the house. “Top floor, is that right? I guess I just follow my nose!” Holly gave a high laugh, and received another grunt in reply. Then the man was gone.

Not to worry, he must be the quiet moody type, thought Holly, too caught up in his own profound thoughts for inane chit-chat. One day she would penetrate his hard outer shell and release the free spirit inside. Anyway, now for the stairs.

The four flights of stairs would be worth it, she’d decided when she picked out the flat, even if it did mean her going downstairs to get to the bathroom, because the room faced the front, and she could watch the world scurry by as she sipped her morning coffee. Kicking one bag in front and dragging the others behind, she finally made it up the four flights and flung open the door to her new room, her new haven, her new adult life.

Peeling beige wallpaper, a lumpy mattress on a chipboard bedframe, a bare light bulb, a flat-pack wardrobe inexpertly put together. All this, Holly could just about put up with, but when she saw the view from her window – a dull patch of grey sky, invariable whatever the angle, she finally had to admit to herself that her adult life was not getting off to a great start.

11. What can be inferred from the text?

- A. This is Holly’s first time living away from home.
- B. Holly visited the house before deciding to move in.
- C. Holly is new to this part of the town.
- D. Holly already knows someone who lives in this house.

12. Where is Knox Road?

- A. in a town centre
- B. in a suburb
- C. in a village
- D. on a housing estate

13. What can be inferred about the character of Holly?

- A. She is a daydreamer.
- B. She is ambitious.

- C. She is prejudiced.
- D. She is reckless.

14. What can be inferred about the man who opened the door?

- A. He owns the property.
- B. He had not expected Holly.
- C. He lives in the front, ground floor room.
- D. He had been asleep.

15. Which one is NOT true of Holly's room?

- A. It is on the fourth floor.
- B. It is furnished.
- C. It has an en suite bathroom.
- D. It is at the front of the house.

Transfer your answers to the answer sheet!

USE OF ENGLISH

Time: 30 minutes

For items 1-10, read the text below and think of the word which best fits each gap. Use only one word in each gap. The first example (0) is done for you.

Task 1

(0) In January 1952, 23-year-old medical student Ernesto ‘Che’ Guevara and his friend Alberto Granado, a 29-year-old biochemist, set (1)_____ from Buenos Aires, Argentina on a sputtering single cylinder motorbike. They wanted to discover (2)_____ South America they had read about in books. By the end of the journey, they had travelled over 8,000 kilometres across such inhospitable places (3)_____ the Andes, the Atacama Desert and the Amazon Basin.

The journey had a significant impact on Guevara, (4)_____, after witnessing extreme poverty and social injustice, vowed to do something about it. The (5)_____ significant moment (6) _____ Guevara was his visit to a leper colony. It was here that Guevara decided (7)_____ to continue his career (8)_____ institutional medicine. Instead, he (9)_____ become a ‘doctor of the people’ – tending (10)_____ who could not afford the treatment.

Task 2

For items 11-20 match the parts of the sentences in the first column (11-20) with the right ending in the second column (a-k) so that they make famous quotations of William Shakespeare. There are some extra words in the second column, which you do not have to use. The first example (0) is done for you.

Example: 0. f

0. To be, or not to be:	a) but once.
11. Some are born great, some achieve greatness, and some have greatness	b) of nothing.

12. There is nothing either good or bad,	c) that loved not at first sight?
13. When sorrows come, they come not single spies,	d) not gold.
14. So wise so young,	e) and some by virtue fall.
15. Wisely and slow;	f) that is the question.
16. Cowards die many times before their deaths; the valiant never taste of death	g) of our discontent.
17. You pay a great deal too dear	h) they stumble that run fast.
18. All that glisters is	i) that have not patience.
19. Nothing will come	j) but in battalions.
20. Some rise by sin,	k) for what's given freely.
	l) they say, do never live long.
	m) but thinking makes it so.
	n) thrust upon them.
	o) that wears the crown.

Task 3

For questions 21-30, read the text below and choose A, B or C to fill in the gaps.

Thanksgiving is probably the most favorite American holiday. The history of the holiday started in colonial time. In 21. _____ a group of English people who were unhappy with the way the Church of 22. _____ was organized set sail from Plymouth on a ship called the 23. _____. They wanted to found a new church in America.

After six weeks at sea, the 24. _____ landed at what is now Plymouth Rock, 25. _____. They had a hard winter and nearly half of them died. But the local Indians provided seeds for the corn, which the Europeans had never seen before. They also helped the English settlers to hunt and fish.

Fortunately the first year's harvest was good. The English settlers wanted to thank both God and also the Indians. So the governor declared a feast and invited the Indians to join in. About ninety Indians brought along fish, deer meat, 26. _____, corn and pumpkin. They feasted with the English settlers for three

days.

The next year no Thanksgiving celebrations were held, and it didn't become an annual event until the 1780s. It was made a national holiday in 1863 by President **27.**_____. At that time the country was in the middle of **28.** _____, and the president thought that the establishment of a national holiday would help to unite American people.

Today, Americans celebrate this happy harvest festival on the fourth **29.** _____ of **30.** _____ with much of the same food as had been eaten at the first Thanksgiving.

- 21.** A. 1498
- B. 1620
- C. 1775

- 22.** A. Britain
- B. America
- C. England

- 23.** A. Mayflower
- B. Santa Maria
- C. Independence

- 24.** A. Pilgrims
- B. Founding Fathers
- C. Confederates

- 25.** A. Virginia
- B. Massachusetts
- C. New York

- 26.** A. chicken
- B. turkey
- C. duck

- 27.** A. George Washington
- B. Abraham Lincoln
- C. Thomas Jefferson

- 28.** A. the War of Independence
- B. the Civil War
- C. World War I

- 29.** A. Tuesday
- B. Sunday
- C. Thursday

- 30.** A. September
- B. October
- C. November

Transfer your answers to the answer sheet!

WRITING
Time: 30 minutes

Express your opinion on the following problem:

The global spread of the English language has more advantages than disadvantages.

Write **150 -200 words**.

Remember to

- make an introduction,
- express your personal opinion on the problem and give reasons for your opinion,
- make a conclusion.

Transfer your review to the answer sheet!

Participant's ID number

--	--	--	--	--	--

ANSWER SHEET

LISTENING

1	A	B	C
2	A	B	C
3	A	B	C
4	A	B	C
5	A	B	C
6	A	B	C
7	A	B	C
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

READING

1	A	B	C	D
2	A	B	C	D
3	A	B	C	D
4	A	B	C	D
5	A	B	C	D

6	A	B	C	D
7	A	B	C	D
8	A	B	C	D
9	A	B	C	D
10	A	B	C	D
11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D
15	A	B	C	D

USE OF ENGLISH

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	

12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21	A	B	C
22	A	B	C
23	A	B	C
24	A	B	C
25	A	B	C
26	A	B	C
27	A	B	C
28	A	B	C
29	A	B	C
30	A	B	C

Writing

Критерии оценивания и подсчет баллов

Listening –максимальное количество баллов **15**. Задание проверяется по ключам. **Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл**. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. **Полученные за раздел баллы удваиваются.**

Reading - максимальное количество баллов **15**. Задание проверяется по ключам. **Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл**. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. **Полученные за раздел баллы удваиваются.**

Use of English - максимальное количество баллов **30**. Задание проверяется по ключам. **Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл**. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. В вопросах 1-10 учитывается орфография.

Writing - максимальное количество баллов **10**. Задание оценивается по **Критериям оценивания**. **Полученные за раздел баллы удваиваются.**

При подведении итогов баллы за все конкурсы суммируются.

Максимальное количество баллов за все конкурсы – 110 баллов.

WRITING - КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Максимальное количество баллов: 10

Внимание! При оценке 0 по критерию "Содержание" выставляется общая оценка 0.

СОДЕРЖАНИЕ (максимум 3 балла)	ОРГАНИЗАЦИЯ И ЯЗЫКОВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА (максимум 5 баллов)			
<p>3 балла</p> <p>Коммуникативная задача полностью выполнена – написано эссе по заданным параметрам.</p> <p>1. Участник придерживается нейтрального стиля письма;</p> <p>2. Участник выражает свою точку зрения на предложенную проблему;</p> <p>3. Участник приводит 2-3 аргумента в защиту своей точки зрения;</p> <p>4. Участник делает заключение.</p> <p>Объем работы либо соответствует заданному, либо отклоняется от заданного не более чем на 10% (в сторону увеличения – не больше 220 слов³) или на 10 % в сторону уменьшения (не меньше 135 слов).</p>	Организация (максимум 2 балла)	Лексика (максимум 2 балла)	Грамматика (максимум 2 балла)	Орфография и пунктуация (максимум 1 балл)

³ Если письмо состоит из 221 или более слов, проверке подлежат первые 200 слов.

<p>2 балла</p> <p>Коммуникативная задача выполнена частично – составленный текст является эссе с заданными параметрами. Однако в работе не выполнен 1 из перечисленных выше аспектов. Или 2 аспекта раскрыты не полностью.</p>	<p>2 балла</p> <p>Текст правильно разделен на абзацы.</p> <p>Логика построения текста не нарушена.</p>	<p>2 балла</p> <p>Участник демонстрирует лексический запас, необходимый для написания эссе.</p> <p>Работа имеет 1 – 2 незначительные ошибки с точки зрения лексического оформления.</p>	<p>2 балла</p> <p>Участник демонстрирует грамотное и уместное употребление грамматических структур.</p> <p>Работа имеет 1 – 2 незначительные ошибки с точки зрения грамматического оформления.</p>	
<p>1 балл</p> <p>Коммуникативная задача выполнена частично – составленный текст является эссе с заданными параметрами. Однако в работе не выполнены 2 из перечисленных выше аспектов.</p>	<p>1 балл</p> <p>Имеются отдельные нарушения логики или абзацного членения текста.</p>	<p>1 балл</p> <p>Участник демонстрирует лексический запас, необходимый для написания эссе.</p> <p>В работе имеются 3 - 4 незначительные лексические ошибки.</p>	<p>1 балл</p> <p>Участник демонстрирует грамотное и уместное употребление грамматических структур.</p> <p>В работе имеются 3 - 4 незначительные грамматические ошибки.</p>	<p>1 балл</p> <p>В работе имеются незначительные (не более 4) орфографические и пунктуационные ошибки.</p>
<p>0 баллов</p> <p>Коммуникативная задача не выполнена. Содержание написанного текста не отвечает заданным параметрам. Или не выполнены 3 и более из перечисленных выше аспектов.</p> <p>Или: Объем менее 135 слов.</p>	<p>0 баллов</p> <p>Абзацное членение текста отсутствует.</p>	<p>0 баллов</p> <p>Участник демонстрирует крайне ограниченный словарный запас. Или: имеются многочисленные ошибки в употреблении лексики (5 и более).</p>	<p>0 баллов</p> <p>В тексте присутствуют многочисленные грамматические ошибки, затрудняющие его понимание (5 и более).</p>	<p>0 баллов</p> <p>В тексте присутствуют многочисленные орфографические и пунктуационные ошибки, затрудняющие его понимание (5 и более).</p>

Процедура проверки работ в конкурсе письменной речи

- Каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя экспертами, которые работают независимо друг от друга (никаких пометок на работах не допускается), каждый эксперт заносит свои оценки в свой протокол оценивания;
- Если расхождение в оценках экспертов не превышает двух баллов, то выставляется средний балл. Например, если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй 8 баллов, выставляется итоговая оценка в 9 баллов; если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй 7 баллов, выставляется итоговая оценка в 8 баллов;
- Если расхождение в оценках экспертов составляет три или четыре балла, то назначается еще одна проверка, в этом случае усреднению подлежат две наиболее близкие оценки;
- «Спорные» работы (в случае большого – 5 и больше – расхождения баллов) проверяются и обсуждаются коллективно.

ПРОТОКОЛ ОЦЕНКИ КОНКУРСА «ПИСЬМО»

Максимальное количество баллов, которое можно получить за конкурс Writing - 10 (десять).

Эксперт № _____ (ф.и.о.)

ID участника	К1 содержание	К2 организация	К3 лексика	К4 грамматика	К5 Орфография и пунктуация	Сумма баллов (max 10)

После усреднения экспертных оценок за работу, полученный средний балл за работу удваивается.

Методические рекомендации

№№	Конкурсы	Количество и тип задания (все задания по уровню сложности соответствуют уровню B1-B2 по шкале Совета Европы)	Количество баллов	Время выполнения раздела
1	Listening	1. Задание на альтернативный выбор правильного ответа (True/ False). 2. Задание на заполнение пропусков (fill in the gaps)	10X2 5X2	30 мин.
2	Reading	1. Задание на понимание основного содержания прочитанного. 2. Задание на поиск необходимой информации (Multiple choice).	10X2 5X2	30 мин.
3	Use of English	1. Задание на заполнение пропусков (open close) 2. Задание на поиск соответствий (matching). 3. Задание на множественный выбор (multiple choice)	10 10 10	30 мин.
4	Writing	Задание с развернутым ответом (объем 150-200 слов).	10X2	30 мин.
	ИТОГО		110 баллов	120 минут

Материально-техническое обеспечение конкурсов (см. с.11 данных Методических рекомендаций по разработке заданий муниципального этапа)

Ключи и транскрипция текстов для аудирования

Listening		Reading		Use of English	
Item	Answer	Item	Answer	Item	Answer
1	<i>B</i>	1	<i>C</i>	1	<i>off</i>
2	<i>B</i>	2	<i>C</i>	2	<i>the</i>
3	<i>A</i>	3	<i>B</i>	3	<i>as</i>
4	<i>B</i>	4	<i>D</i>	4	<i>who</i>
5	<i>C</i>	5	<i>B</i>	5	<i>most</i>
6	<i>C</i>	6	<i>A</i>	6	<i>for</i>
7	<i>B</i>	7	<i>B</i>	7	<i>not</i>
8	<i>spots</i>	8	<i>B</i>	8	<i>in</i>
9	<i>international</i>	9	<i>A</i>	9	<i>would</i>
10	<i>sailing</i>	10	<i>D</i>	10	<i>those</i>
11	<i>volleyball</i>	11	<i>A</i>	11	<i>n</i>
12	<i>drama</i>	12	<i>A</i>	12	<i>m</i>
13	<i>French</i>	13	<i>A</i>	13	<i>j</i>

14	<i>chess</i>	14	<i>D</i>	14	<i>l</i>
15	<i>hiking</i>	15	<i>C</i>	15	<i>h</i>
				16	<i>a</i>
				17	<i>k</i>
				18	<i>d</i>
				19	<i>b</i>
				20	<i>c</i>
				21	B
				22	C
				23	A
				24	A
				25	B
				26	B
				27	B
				28	B
				29	C
30	C				

Script

Listening

Task 1

Interviewer: Well, we're privileged to have in the studio with us today Carlene Belfort who is a professional ghost hunter! Carlene, that's an unusual hobby, how did you get into it?

Carlene: Well, when I was about 8 years old, my grandmother died and my family moved into her house. And I kept hearing all sorts of strange noises in the night. I told my parents, and they told me I was imagining things, but I knew it was ghosts. So you could say I started ghost-hunting whenever I walked around the house alone at night!

Interviewer: So, what do you need in order to be a ghost hunter? Do you have some special psychic powers?

Carlene: Well, some people, mediums that is, have the gift to communicate with people who have passed away, or at least they claim to do that. But, no, I don't claim to have any special powers. Ghost hunters aren't the same as mediums. We use audio recorders, cameras and electromagnetic devices to detect the presence of ghosts. But I think it helps if you have an open mind and a spirit of adventure.

Interviewer: So what sorts of people ask you for your services?

Carlene: Well, as I said, I don't claim to communicate with ghosts. I do get phone calls from bereaved people who want to communicate with their lost ones, but I have to turn them away. That's not what I do. No, my clients are those people who hear or see things in their homes and are worried they might be going crazy. They call me in, and I can put their minds at rest. Of course I

also get the odd few who are desperate to have a ghost in their homes and interpret every creak in their house as a possible visitor.

Interviewer: So you don't find ghosts everywhere you look.

Carlene: No, not at all.

Interviewer: So how do you detect the presence of ghosts?

Carlene: Well, sometimes it is just a feeling. Something that makes you hair stand on end, or there may be a sudden drop in temperature. But the most conclusive way to do it is to get some sort of proof, so we take photographs, voice recordings and meter readings.

Interviewer: And what has been your scariest moment?

Carlene: Oh, there have been so many! I mean, there was one time when I was with my team, and my team-mate's camera stopped working. My camera was still functioning, so I took a picture of my colleague so that we could find out whether it was spirits causing the malfunction. When we looked at the pictures later, we could see three streams of energy attacking the camera around my colleague's neck! That was certainly very spooky, but of course we didn't know that was going on when we took the picture, and when we looked at the photograph we were far away. There are some hair-raising moments when you see things flying across the room on their own accord. But to tell the truth, there's nothing more frightening than being in the presence of true evil.

Interviewer: So there are evil ghosts out there?

Carlene: Oh yes, most definitely.

Interviewer: Now, as I'm sure you're aware, there are a large number of sceptics out there, and I'm sure there'll be people among our listeners, who believe that ghost hunting is a lot of nonsense and that you have no scientific basis for your work. What do you have to say to them?

Carlene: Well, I can see why people with more scientific minds are unconvinced, as there have been a lot of hoaxes in the past. But now, with better technology we're able to take a lot more data and evidence to back up our sightings, although I realise that some scientists are still not convinced by that. But, well, if they're not satisfied with the data, well I'd like to invite them on a ghost hunt and see how they explain furniture flying across a room!

Interviewer: So it's not just a big con? You're not just filling up people's mind with a lot of nonsense in return for their money?

Carlene: Well, I realise that some people see it like that, and that's a shame. But as I see it, I'm no different from a plumber or an electrician. If someone has a problem in their house, they call me, and I come over with the right equipment and some skills, and I can solve their problem and put their minds at rest.

Interviewer: So what do you recommend that people should do if they feel their house is haunted?

Carlene: They can contact me via my website and arrange for a consultation. And I'm also happy to take people out on hunts if they want a spooky experience!

Interviewer: Well, Carlene, it has been most interesting talking to you. Thank you very much for

coming in.

Task 2

Rebecca: Are you going to the Welcome Fair today?

Geraint: What Welcome Fair?

Rebecca: You know - there's a big event in the university sports hall. All the clubs and societies have stands there. You can see what clubs there are, and sign up for them.

Geraint: Oh, I know what you mean. Is that today?

Rebecca: Yeah! It should be good. I want to sign up for so many things!

Geraint: I'm not really that sporty.

Rebecca: It's not just sports clubs. There are loads of clubs - like the... like the International Society - my friend Lisa is the president of that, and the Literature Society, and loads more. Every department has its own society, I heard.

Geraint: Oh, OK. So what are you going to sign up for then?

Rebecca: Well, I'm definitely going to join the sailing club. I've always wanted to try that. And there's an archery club too. I'd love to have a go at that as well.

Geraint: That sounds pretty good. I've never tried either of those.

Rebecca: I'll probably join the volleyball club, because I was the captain of the team at school. I don't know whether to join the orchestra and the choir or not. I was in the orchestra and the choir at school, but I think I want a change now. I might join the drama society instead. And I'll join the French Society of course. It'll be good for my course, and I hope I'll meet some French people to practice my speaking. What about you?

Geraint: I don't know. I haven't thought about it.

Rebecca: Well, what do you do in your spare time?

Geraint: I play board games a lot. If there's a chess club, I might join that.

Rebecca: Oh I'm pretty sure there's a Gaming club. I saw some signs up for it. But aren't you going to try something new?

Geraint: I don't know. I'll see what there is. I like hiking, so if there's a walking society, I'll join that.

Rebecca: There is. It's called the hill-walking society. I'd love to do that too, but I'm not sure I'll have time, with everything else. You should join the adventure club.

Geraint: What's that?

Rebecca: It's like the hill-walking society, but much more exciting. They do caving and rock-climbing. It sounds really exciting. I wanted to join that too, but I decided to focus on water sports.

Geraint: I don't really like adventure sports much. I went skiing on a trip at school, and I got cold and wet, and I hurt myself. I didn't enjoy it at all. I prefer to stay comfortable.

Список рекомендуемой литературы и сайтов

Уровень В1 Совета Европы:

1. Sue Elliott and Amanda Thomas. Compact Preliminary for Schools. Cambridge University Press, 2013.
2. Louise Hashemi and Barbara Thomas. Objective PET, 2nd edition. Cambridge University Press, 2013.
3. Emma Heyderman and Peter May. Complete PET. Cambridge University Press, 2012.
4. Sue Elliott and Liz Gallivan. Preliminary for Schools Trainer. Cambridge University Press, 2012.

Уровень В2 Совета Европы:

1. Barbara Thomas and Laura Matthews. Compact First for Schools. Cambridge University Press, 2014.
2. Annette Capel and Wendy Sharp. Objective First, 4th edition. Cambridge University Press, 2014.
3. Guy Brook-Hart. Complete First for Schools. Cambridge University Press, 2014.
4. Peter May. First for Schools Trainer. Cambridge University Press, 2014.

По итогам Всероссийских олимпиад были выпущены следующие учебные пособия:

1. Материалы Всероссийских олимпиад по иностранному языку (английский язык). – М.: Еврошкола, 2000.
2. М.В. Вербицкая и др. «Всероссийские олимпиады. Английский язык. Французский язык.» – М.: Дрофа, 2002.
3. V Всероссийская олимпиада школьников по английскому языку. 10-11 кл.: Метод. пособие / Сост. В.В.Копылова. – М.: Дрофа, 2004.
4. Всероссийская Олимпиада школьников по иностранным языкам. Английский язык. / Сост. Ю.Б.Курасовская, В.В.Копылова, В.Н.Симкин; Науч.ред. Э.М.Никитин. - М.: АПКППРО, 2005.

5. Содержание Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку и подготовка конкурсантов./ Сост. Ю.Б.Курасовская; Науч.ред. Э.М.Никитин. - М.: АПКППРО,2006.
6. Английский язык. Всероссийские олимпиады. Вып.1. Ю.Б.Курасовская, А.И.Усманова, Л.А.Городецкая.- М.: Просвещение, 2008.
7. Английский язык. Всероссийские олимпиады. Вып.2. С.Г.Тер-Минасова, Ю.Б.Курасовская, Л.А.Городецкая, Н.Е.Медведева.- М.: Просвещение, 2009.
8. Английский язык. Всероссийские олимпиады. Вып.3. Ю.Б.Курасовская, Л.А.Городецкая, Н.Е.Медведева, В.Н.Симкин.- М.: Просвещение, 2012.
9. Всероссийская олимпиада. Английский язык. Вып.4. Задания регионального и заключительного этапов с ответами и комментариями. Под общей редакцией Ю.Б.Курасовской.- М.: Университетская книга, 2013.
10. Всероссийская олимпиада. Английский язык. Вып.5. Задания регионального и заключительного этапов с ответами и комментариями. Под общей редакцией Ю.Б.Курасовской.- М.: Университетская книга, 2014.
11. Всероссийская олимпиада. Английский язык. Вып.6. Задания школьного, муниципального, регионального и заключительного этапов с ответами и комментариями. Под общей редакцией Ю.Б.Курасовской и Т.А.Симонян.- М.: Университетская книга, 2015.
12. Всероссийская олимпиада. Английский язык. Вып.7. Задания школьного, муниципального, регионального и заключительного этапов с ответами и комментариями. Под общей редакцией Ю.Б.Курасовской и Т.А.Симонян.- М.: Университетская книга, 2016.

Рекомендуемые сайты для подготовки заданий:

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

<http://www.cambridgeenglish.org/exams-and-qualifications/key-for-schools/>

<http://www.cambridgeenglish.org/exams-and-qualifications/preliminary/>

Методические рекомендации по разработке требований к проведению муниципального этапа олимпиады

При разработке требований к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2016/2017 учебного года следует опираться на соответствующие разделы Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»), на Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2015 №1488 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников», а также на данные методические рекомендации.

Требования должны включать следующие разделы:

Для муниципального этапа олимпиады (следует руководствоваться Порядком, Разделом IV)

1. Форма проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку
2. Организация муниципального этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку
3. Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку
4. Общая характеристика структуры заданий муниципального этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку
5. Процедура проведения конкурсов
6. Процедура оценивания заданий
7. Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку
8. Процедура проведения показа работ и апелляций

Примерное содержание данных разделов

1. **Форма проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку**

Рекомендуется проводить **муниципальный этап** олимпиады в один день: рекомендуется проводить конкурсы “Listening”, “Reading”, “Writing” и “Use of English” для учащихся всех возрастных групп (7-11 классы), однако длительность конкурсов должна быть разной для учащихся 7-8 и 9-11 классов. Если конкурс “Speaking” будет проводиться в рамках муниципального этапа, он должен проводиться в отдельный день.

2. Организация муниципального этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку

В **Требованиях** необходимо описать

- Функции оргкомитета
- Функции жюри
- Порядок регистрации участников
- Процедуру шифрования и дешифрования (обезличивания) письменных работ

В **Требованиях** также рекомендуется указать следующие пункты:

- Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой конкурсов. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.
- Общий инструктаж участников о процедуре проведения конкурсов и правилах выполнения заданий проводится на русском языке.
- Задания всех конкурсов, выполняемых в письменной форме, составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой).
- Во время конкурсов участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или **средствами связи**. Необходимо строго следить за тем, чтобы участники не пользовались мобильными телефонами во время проведения муниципального этапа.
- Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, минеральную воду.

3. Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку.

В данном разделе **Требований** должны быть указаны количество аудиторий, необходимых для проведения каждого конкурса, их техническая оснащенность, необходимые расходные материалы.

В **Требованиях** рекомендуется указать следующие пункты:

- Во всех «рабочих» аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля времени.
- Для проведения конкурсов понимания письменной речи (Reading), лексико-грамматического теста (Use of English) и конкурса письменной речи (Writing) не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.
- Для проведения конкурса понимания устной речи (Listening) требуются магнитофоны или CD плееры в каждой аудитории, обеспечивающие громкость звучания, достаточную для прослушивания в аудитории. В случае видеоаудирования требуются видеоманитофоны или DVD плееры, экран. При наличии необходимого оборудования возможна компьютерная запись текстов и прослушивание записи через компьютерную систему.

4. Общая характеристика структуры заданий муниципального этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку

В программу **муниципального этапа** олимпиады рекомендуется включить следующие конкурсы:

- ✓ конкурс понимания устной речи (Listening)
- ✓ конкурс понимания письменной речи (Reading)
- ✓ лексико-грамматический тест (Use of English)
- ✓ конкурс письменной речи (Writing)

В **Требованиях** необходимо указать время начала первого конкурса, а также порядок проведения конкурсов и их продолжительность. Продолжительность конкурсов определяется предметно-методической комиссией регионального этапа с учетом возрастной группы и сложности заданий.

При подготовке олимпиадных заданий рекомендуется подготовить 2 пакета заданий разного уровня сложности:

для 7-8 классов;

для 9 - 11 классов.

В Требованиях необходимо указать уровень сложности заданий для каждой возрастной группы.

5. Процедура проведения конкурсов

В данном разделе **Требований** описывается процедура проведения конкурсов. Рекомендуемая процедура проведения конкурсов приведена ниже.

Общие правила для всех конкурсов

- Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности (в котором есть фотография).
- Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.
- Участник может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.
- В аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.
- Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного.
- Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

Процедура проведения конкурса понимания устного текста (*Listening*)

1.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий по аудированию выдается лист ответов (**Answer Sheet**) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

Участники заполняют графу **Participant's ID number** на листах ответов.

Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (**o** или **a**) трактуются не в пользу участника.

Ответы записываются только черными гелиевыми ручками.

1.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

1.3. Перед прослушиванием текста член жюри включает диск (компьютерную запись) и дает возможность участникам прослушать самое начало задания с текстом инструкций. Затем диск (компьютерная запись) выключается, и член жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно запись. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания записи. После устранения неполадок диск (компьютерная запись) ставится на самое начало и еще раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций диск (компьютерная запись) не останавливается и прослушивается до самого конца.

1.4. Участники могут ознакомиться с вопросами до прослушивания текста.

1.5. Вся процедура аудирования записана на диск (или файл): задания, предусмотренные паузы, звучащий текст. Транскрипция не входит в комплект раздаточных материалов для участников и не может быть выдана участникам во время проведения конкурса. Член жюри включает запись и выключает ее, услышав последнюю фразу транскрипции « *This is the end of the listening comprehension section of the test.* » (или любую другую аналогичную фразу, сигнализирующую об окончании записи).

1.6. Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

1.7. Время проведения конкурса ограничено временем звучания записи.

1.8. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

Технические средства

Для проведения аудирования требуются магнитофоны или CD плееры в каждой аудитории, обеспечивающие громкость звучания, достаточную для прослушивания в аудитории. В случае видеоаудирования требуются видеомагнитофоны или DVD плееры, экран. При наличии необходимого оборудования возможна компьютерная запись текстов и прослушивание записи через компьютерную систему.

Процедура проведения конкурса понимания письменного текста (чтение - Reading)

2.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий по чтению выдается лист ответов (*Answer Sheet*) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

Участники заполняют графу *Participant's ID number* на листах ответов.

Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается. Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (**o** или **a**) трактуются не в пользу участника.

Ответы записываются только черными гелиевыми ручками.

2.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

2.3. Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10- 10.45.) За 5 минут до окончания выполнения заданий по чтению старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

2.4. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

Технические средства

Для проведения данного конкурса не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

Процедура проведения лексико-грамматического теста (*Use of English*)

3.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий данного конкурса выдается лист ответов (*Answer Sheet*) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

Участники заполняют графу *Participant's ID number* на листах ответов.

Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов. На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (**o** или **a**) трактуются не в пользу участника.

Ответы записываются только черными гелиевыми ручками.

3.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

3.3. Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (*например, 10.10- 10.25.*) За 5 минут до окончания выполнения заданий старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

3.4. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

Технические средства

Для проведения лексико-грамматического теста не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

Процедура проведения конкурса письменной речи (письмо - *Writing*)

4.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов (*Answer Sheet*) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

Участники заполняют графу *Participant's ID number* на листах ответов.

Все задания по письму необходимо выполнять на листах ответов.

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается. Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (**o** или **a**) трактуются не в пользу участника.

Ответы записываются только черными гелиевыми ручками.

4.2. Участникам раздаются тексты заданий и бумага для черновиков. В тексте заданий указано время выполнения заданий, количество слов и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

4.3. Член жюри в аудитории должен зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10- 10.45.)

4.4. За 5 минут до окончания работы член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

4.5. После окончания времени выполнения заданий по письменной речи, листы ответов собираются.

Технические средства

Для проведения конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий, листов ответов и черновиков, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий, бумага для черновиков и запасные листы ответов.

6. Процедура оценивания заданий

В данном разделе **Требований** описывается процедура оценивания заданий. Должны быть указаны максимальные баллы, которые можно получить за каждое задание и порядок их начисления (например, применение коэффициентов при подсчете баллов за отдельные конкурсы или задания, учитываются ли орфографические ошибки при начислении баллов, и т.д.).

Примерные критерии оценивания приведены в разделе **Образцы олимпиадных заданий**. Комиссия может вводить коэффициенты с учетом сложности и количества заданий. Для каждого участника баллы, полученные за каждый конкурс, суммируются.

В конкурсе письменной речи работы участников проверяются по «Критериям оценивания конкурса письменной речи», которые разрабатывает соответствующая методическая

комиссия. Работы участников оцениваются двумя экспертами. Результаты заносятся в протокол конкурса письменной речи. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри.

7. Процедура проведения показа работ и апелляций

В данном разделе **Требований** описывается процедура проведения показа работ и апелляций.

Перед показом работ и апелляциями необходимо провести анализ правильных ответов. Публичный разбор заданий рекомендуется проводить в сети Интернет, заранее оповестив участников муниципального этапа о времени трансляции разбора заданий в сети Интернет.

После разбора заданий начинается показ работ и апелляции. Решение по порядку проведения показа работ и апелляций принимает организатор соответствующего этапа. Апелляции и показ работ могут проводиться как в очной, так и в заочной форме. В последнем случае ответы участников вывешиваются на сайт организатора этапа, и каждый участник может посмотреть свою работу. При заочных апелляциях участник подает заявление на апелляцию через сайт организатора. Жюри заочно рассматривает апелляцию и дает ответ через сайт.

Если показ работ и апелляции проводятся в очной форме, рекомендуется следующий порядок проведения показа работ и апелляций. На **показ работ** допускаются только участники олимпиады. Для показа работ необходима одна большая аудитория или несколько небольших аудиторий. В аудитории должны быть столы для членов Жюри и столы для школьников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им ответа. В случае если Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки какого-либо задания в его работе, соответствующее изменение согласовывается с председателем Жюри и оформляется протоколом апелляции.

Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

- Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

- **Рекомендуется вести видеозапись апелляций.**

- Документами по проведению апелляции являются:
письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
журнал (листы) регистрации апелляций;

протоколы проведения апелляции, которые хранятся в течение 1 года.

- Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

8. Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку

При написании данного раздела **Требований** следует опираться на **Порядок, Раздел IV**. Для **муниципального этапа** победители и призеры определяются отдельно по 2 группам: 7-8 классы, 9-11 классы.

Победители и призеры школьного этапа олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех турах олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на всех турах олимпиады. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Оргкомитетом, Жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документами, фиксирующими итоговые результаты муниципального этапа олимпиады, являются протоколы Жюри муниципального этапа, подписанные председателем Жюри, а также всеми членами Жюри.

Официальным объявлением итогов олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения олимпиады или вывешенная в Интернете на сайте организатора этапа итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.